

ANUNȚ DE PARTICIPARE

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: COMUNA BĂCIA, FĂRA STRADĂ, NR.242, BĂCIA, județul HUNEDOARA, telefon 0254 264580, fax 0254264660, email primariabacia@yahoo.com.
2. Comuna Băcia invită persoanele fizice și juridice fără scop patrimonial, respectiv culte religioase recunoscute conform legii care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005, să depună proiecte în scopul atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă, pentru domeniul culte religioase.
 1. Procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă a proiectelor din domeniul cultelor religioase pe anul 2024 este prevăzută de art. 6 din Legea nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, precum și de Hotărârea Consiliului Local Băcia nr. 14/07.02.2024 de aprobare a Programului anual propriu pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul local al Comunei Băcia a propunerilor de proiecte ale unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, pentru anul 2024.
 2. Sursele de finanțare și de plată: bugetul local al Comunei Băcia, județul Hunedoara, în limita sumei de 70.000 lei, pentru acțiuni și activități de susținere a cultelor religioase.
 3. Durata proiectelor: anul bugetar 2024.
 4. Data-limită pentru depunerea propunerilor de proiect: 03 iunie 2024 ora 12,00.
 5. Adresa la care trebuie depuse propunerile de proiecte: Comuna Băcia, sat. Băcia, nr. 242, județul Hunedoara, cod poștal 337040.
 6. Informațiile privind condițiile de finanțare și documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se pot obține pe site-ul Comunei Băcia: www.bacia.ro sau la sediul Comunei Băcia, sat Băcia, nr.242.
 7. Selecția și evaluarea proiectelor în vederea obținerii finanțării nerambursabile: se vor face de către comisia de evaluare și selecție în perioada 04 iunie 2024-12 iunie 2024.

HOTĂRÂREA Nr. 14/2024

cu privire la aprobarea Programului anual propriu pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul local al Comunei Băcia a propunerilor de proiecte ale unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, pentru anul 2024

Consiliul local al comunei Băcia, județul Hunedoara:

Analizând Referatul de aprobare nr. 8 din 15 01 2024, prezentat de Primarul comunei Băcia prin care se propune aprobarea Programului anual propriu pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul local al Comunei Băcia a propunerilor de proiecte ale unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, pentru anul 2024, Proiectul de hotărâre nr. 8 din 15 01 2024, Referatul de specialitate înregistrat sub nr. 15 din 15 01 2024 și Rportul de avizare al comisiilor de specialitate nr. 16 din 07 02 2024.

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 4, alin. (2), lit. „a” – h și art. 5 din Hotărârea Guvernului nr.1470/ 12.12.2002, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, cu modificările și completările ulterioare;

- HCL nr. 9/07 02 2024 privind aprobarea bugetului local al comunei Băcia pe anul 2024.

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 129, alin. 2 lit. d coroborat cu al.7 lit. d, e, f, precum și art. 139, alin.(1), art. 196, alin. (1), lit. a) și art. 243, alin (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă Programul anual propriu, pentru anul 2024, pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei Băcia, Cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în Comuna Băcia, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de Primarul comunei Băcia.

Art.3 Hotararea se poate contesta în termenul și potrivit Legii contenciosului administrativ, Legea nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prezenta se comunică Instituției Prefectului, Compartimentului buget-contabilitate și se aduce la cunoștință publică prin afișare

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local al comunei Băcia din data de 07 februarie 2024, prin vot deschis cu 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 contra, din totalul de 11 consilieri, prezenți 11, cvorum necesar majoritatea absolută.

Băcia la 07 februarie 2024

SECRET
GENERAL

ANUNȚ DE PARTICIPARE

1. Denumirea autorității contractante: COMUNA BĂCIA

Cod de înregistrare fiscală : 4374270,

Adresa : Jud. Hunedoara, Sat Băcia, Comuna Băcia, Str.Principală, nr.242

Număr de telefon, fax, e-mail : telefon tel./fax: 0254_264.580; 264.660, primariabacia@yahoo.com

2.Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

O.G. nr.82/2002 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ale H.G. nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2002, Legeii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor și ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

H.C.L. Băcia nr. 9/2024 privind aprobarea bugetului local al comunei Băcia pe anul 2024

3. Domeniul de aplicare: Lucrări de reparații curente: învelitoare, tâmplărie, zugrăveli, jgheaburi, burlane, Intervenții de salvare a structurii clădirii, Lucrări de reparații sau înlocuire instalații interioare: electrice, sanitare, termice, Lucrări de finisaje, Lucrări de restaurare componente artistice: pictură, elemente piatră, lemn, achiziția de dotări care au legătură directă cu activitatea unității de cult.

4. Categoriile de solicitanți: unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, care își desfășoară activitatea în comuna Băcia, județul Hunedoara.

5. Suma alocată: 70.000 lei;

6. Durata finanțării: anul 2024

7. Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice sunt cele prevăzute în Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, iar Criteriile specifice și de evaluare și formularele sunt prevăzute în anexa la H.C.L.Băcia, nr.14/2024, fiind cuprinse în „Programul anual propriu, pentru anul 2024, pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei Băcia, Cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în Comuna Băcia, documentația putând fi accesată pe site- ul Comunei Băcia [www. bacia.ro](http://www.bacia.ro).

Relații la tel: 0254/264580 (persoană de contact Ștef Ioan).

Solicitantul va depune documentația solicitată în „Program” conform prevederilor de la pct.16 – D, la registratura Primăriei comunei Băcia, str.Principală, nr.242, până la data de _____, ora 12,00. Evaluarea și selecția proiectelor depuse în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă se va face de către Comisia de evaluare și selecționare, constituită prin dispoziția primarului comunei Băcia.

Comisia de evaluare și selecționare, la încheierea procedurii de evaluare și selecționare va comunica, în scris, solicitanților neselectați motivele neacordării finanțării și celor selecționați nivelul sumelor aprobate în vederea încheierii contractelor.

P R I M A R,
Ing. Alba Florin

Programul anual propriu, pentru anul 2024, pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei Băcia, Cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în Comuna Băcia

Informații generale privind Autoritatea finanțatoare: Comuna Băcia, cu sediul în Jud. Hunedoara, sat Băcia, Comuna Băcia, nr.242, C.I.F 4374270, tel: 0254264580, email primariabacia@yahoo.com, în temeiul calității sale de autoritate contractantă, acordă finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile O.G. nr.82/2002 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ale H.G. nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2002. Legeii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor și ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

2. Domeniul de aplicare: Lucrări de reparații curente: învelitoare, tâmplărie, zugrăveli, jgheaburi, burlane, Intervenții de salvare a structurii clădirii. Lucrări de reparații sau înlocuire instalații interioare: electrice, sanitare, termice. Lucrări de finisaje, Lucrări de restaurare componente artistice: pictură, elemente piatră, lemn, achiziția de dotări care au legătură directă cu activitatea unității de cult .

3. Scopul Programului: stabilirea cadului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Băcia pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, care își desfășoară activitatea în comuna Băcia, județul Hunedoara.

4. Obiectivul general : susținerea activității unităților de cult recunoscute de lege care își desfășoară activitatea pe raza comunei Băcia.

5. Obiective specifice: Construirea și repararea lăcașelor de cult de pe raza comunei . Lucrări de construcție, Lucrări de consolidare și reparații capitale: Lucrări de reparații curente: învelitoare, tâmplărie, zugrăveli, jgheaburi, burlane; Intervenții de salvare a structurii clădirii, Lucrări de reparații sau înlocuire instalații interioare: electrice, sanitare, termice, Lucrări de finisaje, Lucrări de restaurare componente artistice: pictură, elemente piatră, lemn, achiziția de dotări care au legătură directă cu activitatea unității de cult .

6. Beneficiari direcți: Unități de cult recunoscute în România, cu sediul principal/secundar (parohie, filie, etc.) în comuna Băcia.

7. Beneficiari indirecți: locuitorii comunei Băcia, participanți la activitățile desfășurate de unitățile de cult recunoscute de lege care își desfășoară activitatea pe raza comunei Băcia.

8. Durata Programului: anul 2024.

9. Bugetul Programului: 70.000 lei

Finanțarea asigurată de Comuna Băcia va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului.

Diferența de minim 10% din valoarea de finanțare a bugetului proiectului trebuie să fie asigurată de solicitant, din resurse proprii sau alte finanțări și sponsorizări.

10. Procedura aplicată: finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între Comuna Băcia reprezentată de primarul comunei Băcia și beneficiar, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

11. Etapele privind procedura de selecție de proiecte:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile
- b) publicarea anunțului de participare
- c) înscrierea candidaților – la solicitare
- d) transmiterea documentației

- e) prezentarea propunerilor de proiecte
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară:
- g) evaluarea propunerilor de proiecte
- h) comunicarea rezultatelor
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă .

12. Principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

13. Criterii și condiții de acordare a finanțării nerambursabile:

13.1. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

- a) Provin de la unități de cult recunoscute în România, cu sediul principal/secundar (parohie, filie, etc.) în comuna Băcia.
- b) programul propus corespunde scopului organizației – prevăzut în statut;
- c) Proiectul privește una sau mai multe activități din domeniile eligibile ale programului.
- d) nu se află în litigiu cu Comuna Băcia;
- e) nu furnizează informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- f) participă cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;
- g) au depus cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

13.2. Atribuirea contractelor de finanțare se va face în limita fondurilor disponibile pe următoarele criterii:

1. Importanța activității desfășurate de solicitant pentru comunitatea locală, raportat la populația căreia i se adresează serviciile religioase asigurate de solicitat;
2. Cofinanțarea ;
3. Capacitate organizatorică și funcțională a beneficiarului ;
4. Rezultate așteptate (implementarea proiectului duce la finalizarea unui obiectiv propus);
5. Durabilitatea proiectului ;

14. Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare și selecționare

14.1. Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare și selecționare stabilită.

14.2. Comisia de evaluare și selecție va fi formată din minimum 3 persoane, numită prin dispoziția Primarului comunei Băcia.

14.3. Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

14.4. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

14.5. Comunicările secretarului comisiei vor fi înaintate în scris și pe e-mail la adresele stabilite de comun acord cu președintele comisiei.

14.6. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

14.7. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa.

14.8. Comisiile hotărăsc prin votul majorității membrilor.

15. Verificarea eligibilității proiectului și solicitantului.

15.1 Reguli de verificare a eligibilității:

- verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității propunerii de finanțare nerambursabilă și a solicitantului:

- răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da”, sau „Nu”.

- pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările.

În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă și nu se evaluează, iar solicitantului i se trimite o scrisoare de respingere cu precizarea motivelor respingerii.

Lista de verificare a eligibilității proiectului și solicitantului		
Criteria de verificare	DA	NU
1. Criterii de verificare a eligibilității proiectului		
1.1. Scopul, obiectivele și tema propunerii sunt în conformitate cu obiectivele selecției publice de proiecte pentru finanțare nerambursabilă		
1.2. Proiectul privește lacaș de cult, construcții conexe, bunuri accesorii activității desfășurate de solicitant, în comuna Băcia		
1.3. Finanțarea nerambursabilă solicitată se încadrează în limitele aprobate		
1.4. Cererea de finanțare conține una sau mai multe activități din domeniile eligibile ale programului		
1.5. Cheltuielile din bugetul proiectului sunt eligibile		
2. Criterii de verificare a eligibilității solicitantului		
2.1. Solicitantul este cuprins în tipul solicitantului specificat în programul de finanțare.		
2.2. Solicitantul este o unitate de cult recunoscută în România, cu sediul principal/secundar (parohie, filie, etc.) în comuna Băcia		
2.3. Solicitantul a depus:		
-Declarația de imparțialitate		
- Declarația pe propria răspundere		
2.4. Solicitantul este direct răspunzător pentru elaborarea și		

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să primească la toate criteriile de mai sus calificativul DA.

15.2. Punctaj:

1. Importanța activității desfășurate de solicitant pentru comunitatea locală, raportat la populația căreia i se adresează serviciile religioase asigurate de solicitat 50 p;

1.1 peste 60% din populația din localitate -50 p;

1.2 între 25% – 60% din populația din localitate - 30 p

1.3 între 10% - 25 % din populația din localitate – 20 p

1.4 între 2% și 10% din populația din localitate – 10 p

2. Cofinanțarea 10 p

2.1 Cofinanțare 10 - 20% din valoarea totală a proiectului -10 p;

2.2 Cofinanțare 5- 10% din valoarea totală a proiectului 5 p;

3. Capacitate organizatorică și funcțională a beneficiarului 10 p

a) capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus – 10 p;

4. Rezultate așteptate (implementarea proiectului duce la finalizarea unui obiectiv propus)– 10 p;

5. Durabilitatea proiectului – 20 p;

Punctaj maxim 100

Pentru a fi finanțat fiecare proiect trebuie să obțină minim 50 puncte.

16. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerilor.

A. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice prin selectarea acestuia de către o comisie.

B. Documentația de solicitare a finanțării va fi întocmită în limba română și se va depune în două exemplare (seturi), fiecare set îndosariat în ordinea prevăzută la pct.16.D, dar incluse în același plic și se înaintează în pachet sigilat la registratura Primăriei Comunei Băcia: Primăria Comunei Băcia, Str. Principală, nr.242

C. În vederea organizării competiției pentru obținerea finanțării, documentațiile se vor depune în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

D. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

a) cerere-tip;

b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;

c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;

d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;

g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;

i) copia certificatului de înregistrare fiscală;

j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

k) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;

l) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

m) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

n) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

o) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Solicitantul are dreptul de a cere clarificări, autorității finanțatoare, aceasta având obligația de a:

- răspunde numai acelor solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect

- de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Băcia, sau la tel. 0254-264580, - persoana de contact- secretar Ștef Ioan;

17. Dispoziții finale.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Comuna Băcia în decursul unui an fiscal.

În cazul în care există un singur participant procedura de selecție de proiecte se va repeta. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, Comuna Băcia are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

În cazul în care vor exista mai multe proiecte, vor fi selectate proiectele care obțin punctajul cel mai mare, în limita fondurilor alocate pentru acest program. Comuna Băcia are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru prezentarea și elaborarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Publicarea acestui program anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează Comunei Băcia obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

Anexele următoare fac parte integrantă din prezenta Procedură:

Anexa 1 - Formular de cerere de finanțare;

Anexa 2 - Bugetul de venituri și cheltuieli;

Anexa 3 - Declarație beneficiar;

Anexa 4 - Declarația de imparțialitate a beneficiarului;

Anexa 5 – Categoriile de activități eligibile

Anexa 6 – Ghid explicativ

Băcia, 07 februarie 2024

PRIMĂRIA COMUNEI BĂCIA

Comuna Băcia,
SECRETAR GENERAL
Ștef Ioan

Formular de cerere de finanțare

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A) Aplicantul**1. Solicitant:**

Numele complet:

Denumirea abreviată:

Adresa:

Cod fiscal:

Telefon:

Fax :

E-mail:

2. Date bancare:

Denumirea băncii:

Numărul de cont:

Titular:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:

Numele complet:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnătură:

4. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):

Numele complet:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnătură:

5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor:

B) Proiectul**6. Titlul proiectului:****7. Locul desfășurării proiectului (localitate):****8. Durata proiectului: de la până la****9. Rezumatul proiectului (maxim 30 rânduri), structurat astfel:**

Titlul

Scopul

Obiectivele proiectului

Grupuri țintă, beneficiari

Activitățile principale

Calendarul activităților

Rezultate estimate

10. Rezultatele: rezultate prognozate și impactul proiectului, mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor:

11. Echipa Proiectului;

12. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul): - coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site); - scurtă descriere a activităților derulate în proiect de către partener (max 10 rânduri).

13. Ordinea de prioritate: în cazul în care ați aplicat pentru mai multe proiecte la această rundă, vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră. luând în considerare procedura de aplicare.

Data:

Semnătura reprezentantului legal/Semnătura coordonatorului de proiect

Ștampila instituției / organizației

Bugetul de venituri și cheltuieli

Organizația/ /Persoana juridică

Proiectul

Perioada și locul desfășurării

Nr. crt.

Denumire indicatori

TOTAL TRIM I

TRIM II

TRIM III

TRIM IV

OBSERVAȚII

I. VENITURI – TOTAL, din care:

1. Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)

a). Contribuție proprie

b). Donații

c). Sponsorizări

d). Alte surse

2. Finanțare nerambursabilă din bugetul local

TOTAL

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Contribuția beneficiarului

Nr crt

Categoria bugetară

Contribuția finanțator

Contribuție proprie

Alte surse (donații, sponsorizări, etc.)

Total buget

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

TOTAL

Președintele organizației Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătura) (numele, prenumele și semnătura)

Data Ștampila

¹ La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finanțarea, inclusiv datele de contact (sediul, cod fiscal, telefon, fax, email, reprezentant legal)

Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului

Subsemnatul domiciliat în localitatea str.nr. , bl , ap sectorul/județul codul poștal , posesor al actului de identitate seria..... nr.codul numeric personal , în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridica pe care o reprezint nu se afla. în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată:
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura.

Data

Declarația de imparțialitate a beneficiarului

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Data:

Semnătura și ștampila:

Categorii de activități

ELIGIBILE

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

Ghid explicativ

1. Cererea de finanțare: va fi întocmită în conformitate cu formularul prevăzut în Anexa 1 la Procedură.

2. Solicitant: se va preciza care este numele complet al applicantului și acronimul acestuia dacă există.

3. Date bancare: se va preciza numele complet al Băncii, număr de cont și titular.

4. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul: se va preciza numele complet al persoanei care reprezintă solicitantul, telefon, e-mail, semnătură.

5. Responsabilul de proiect: dacă este diferit de persoana de la punctul 3. 6. Descrierea activității: descrierea resurselor utilizate și a obiectivelor solicitantului; descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor.

7. Titlul proiectului: clar, concis, descriptiv, maxim 10 cuvinte.

8. Locul de derulare al proiectului: se va menționa locul desfășurării proiectului.

9. Durata proiectului: Atentie! Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final în vederea validării de către comisie și atragerea ultimei tranșe a finanțării în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

10. Rezumatul proiectului: se menționează scopul proiectului, activitățile principale, locul de desfășurare, durata, grupul țintă.

11. Scopul și obiectivele proiectului:

Scopul este un element cheie care formulează o idee clară și concisă a problemei, el trebuie să fie scurt, concis și unic. Scopul îi permite cititorului să afle mai multe despre problema sau nevoia căreia i se adresează proiectul.

Obiectivele se referă la activitățile specificate în cerere. E necesar să se identifice toate obiectivele legate de scopul propus și metodele / activitățile folosite pentru a atinge scopul. Luați în considerare mărimea unei probleme și referiți-vă la rezultatul activităților propuse când pregătiți un obiectiv. Cifrele folosite trebuie să fie verificabile.

12. Justificare proiectului (maxim o pagină): în acest capitol se descrie situația actuală într-un anumit loc, precum și strategia prin care se va ajunge de la această situație actuală nesatisfăcătoare la situația dorită.

Pentru aceasta se enunță și se justifică problema abordată:

- care este problema de rezolvat (necesitatea)
- cine o are (grup țintă)
- unde și când există (permanentă sau periodică)
- cauze ale problemei - consecințele nerezolvării
- de ce applicantul este capabil să o rezolve (succese anterioare, resurse, atuuri)
- cum o va rezolva

Pentru sprijinirea afirmațiilor se prezintă date concrete, ușor verificabile: studii, analize statistice, cercetări în domeniu, chestionare, articole de presa, aprecieri ale unor experți.

Explicați cum este implementat proiectul în relație cu principiile programului de finanțare.

13. Rezultate scontate – cantitative și calitative, impact:

rezultatele cantitative sunt considerate orice serviciu, produs, informație ce rezultă din desfășurarea proiectului.

Rezultatele calitative sunt considerate schimbările (atât pozitive cât și negative) care pot apărea atât în timpul proiectului cât și la finalul acestuia asupra grupului țintă și a beneficiarilor.

Impactul reprezintă orice modificare directă sau indirectă asupra grupului țintă ca urmare a implementării proiectului.

Mijloace de verificare a rezultatelor: se va realiza un tabel cu două coloane: activitate, rezultate.

14. Echipa proiectului: se menționează numele persoanei și rolul în proiect.

15. Partenerul (-ii) proiectului: se vor completa coordonatele acestui / acestora (adresă, telefon, etc.), scurtă descriere a activităților derulate în proiect. Sunt eligibili ca parteneri persoane juridice care pot oferi transfer de experiență, resurse umane, sprijin financiar sau material pentru realizarea proiectului. Partenerul trebuie să fie implicat direct în realizarea și implementarea proiectului. Rolul și responsabilitățile partenerului în proiect trebuie menționate.

16. Ordinea de prioritate: în cazul în care ați aplicat pentru mai multe proiecte vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare.

17. Bugetul proiectului: applicantul va întocmi un buget financiar. Bugetul financiar se va întocmi conform Anexei 2 din Procedură. Contribuția beneficiarului se poate realiza din cotizații ale membrilor, donatori, finanțatori, sponsori, taxe, venituri realizate din activități economice, etc.