**Anexa 8**

**FORMULAR**

**pentru raportări intermediare şi finale**

Contract nr.: ................................ încheiat în data de .............................

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.............din data de...................

Organizaţia/ Instituţia:.............................................................................

- adresa ..................................................................................

- telefon/fax ...........................................................................

- email: ..................................................................................

Denumirea Proiectului……………………………….................

Data înaintării raportului ..........................................................

**I. Raport de activitate**

**1.** Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăşi o pagina, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

**2.** Realizarea activităţilor propuse:

(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU. Daca NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

**3.** Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexaţi documente relevante, după caz.)

**II. Raport financiar**

**1.** Date despre finanţare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanţare nr. ....................din data .....................,

- valoarea finanţării cumulate la data întocmirii raportului: .............................................din care:

- contribuţie proprie a Beneficiarului;

- sume reprezentând finanţare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanţare nr. ...................din data: ......................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **Categoria**  **bugetara** | **Prevederi conform bugetului anexa la contract** | | | **Total**  **buget** | **Execuţie** | | | **Total execuţie** |
| **Contribuţia finanţator** | **Contribuţia proprie beneficiar** | **Alte surse (donati,**  **sponsorizări**  **etc.)** | **Contribuţia finanţator** | **Contribuţia proprie a beneficiarului** | **Alte surse**  **(donatii,**  **sponsorizări,**  **etc.)** |
|  | Închirieri |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Onorarii/  Fond premiere/  Consultanta |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Transport |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cazare si masa |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Consumabile |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Echipamente |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Servicii |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tipărituri |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Publicitate |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Alte costuri |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **%** |  |  |  | **100** |  |  |  |  |

**2.**Se anexează actele justificative pentru cheltuielile efectuate: *facturi, chitanţe fiscale, extrase de cont, ordine si dispoziţii de plată, bilete CFR şi autocar, etc.*

**3.**Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Categoria  cheltuielii | Nr.şi data  document | Unitatea  emitentă | Suma totală | Contribuţie finanţator | Contribuţie Aplicant |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Total (lei): | |  |  |  |  |  |

Preşedintele organizaţiei/instituţiei:

(numele, prenumele şi semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului:

(numele, prenumele şi semnătura)

Responsabilul financiar al organizaţiei/instituţiei:

(numele, prenumele şi semnătura)

Data ...................

Ştampila